

申請必要書類について（暫定研修指導医）

必ず内容を確認のうえ、各書類をご用意ください。

申請受付期間：2024年4月1日～6月30日（消印有効）

申請書類送付先：〒112-0002 東京都文京区小石川 2-22-2 和順ビル 2 階
一般社団法人日本糖尿病学会 宛

※ 送付の際、封筒には「**暫定研修指導医申請書**在中」と記載してください

※ 事務局への持参はご遠慮ください

【申請必要書類】

- a. 暫定研修指導医申請書
- b. 履歴書
- c. 研修統括責任者(教育責任者)からの推薦書
- d. 症例記録
- e. 糖尿病患者教育活動に関する報告書

入力可能なPDFは Adobe Acrobat Reader で作成してください

最新の Adobe Acrobat Reader は、下記ページより無償でインストールできます

▶ <http://get.adobe.com/jp/reader/>

※ ダウンロードの際、オプション（その他の追加機能、拡張機能等）は不要です

※ インストール後、Adobe Acrobat Reader を起動し「ファイル」→「開く」で症例報告用紙 PDF ファイルを選択することで、入力が可能になります

※ Adobe Acrobat Reader 以外の操作では入力・印字に不具合が発生します

a. 暫定研修指導医申請書

- PDF に直接入力可能です。
- 申請者印を**所定欄**に必ず押印してください。
- 勤務先には申請時の勤務先を記載してください。糖尿病学会の会員情報と異なる場合は、糖尿病学会 MyPage から必ず変更を行ってください。

b. 履歴書

- PDF に直接入力可能です。
- 申請者印を**所定欄**に必ず押印してください。
- 勤務先には申請時の勤務先を記載してください。

c. 研修統括責任者(教育責任者)からの推薦書

- 認定教育施設 I もしくは II の研修統括責任者（教育責任者）による糖尿病専攻医に対する指導したことを示す推薦書になります。

- 診療科長名と研修統括責任者（教育責任者）は同一でも差支えありません。
- 研修統括責任者（教育責任者）の自署が必要です。

d. 症例記録

- PDF に直接入力可能です。
- Adobe Acrobat Reader DC 以外での操作で、不具合が発生する可能性があります。
- 申請者印を[所定欄]に必ず押印してください。
- 症例記録は、学会認定教育施設か専門医取得後常勤として勤務した施設にて主治医として経験した入院症例（[内科：10 症例](#)、[小児科：5 症例](#)）を提出してください。
- 症例要件を分類して詳述し、要件は重複しないようにしてください。
- 症例記録の作成についての詳細は、「[d_【必読】症例記録に関する注意事項（研修指導医申請用）.pdf](#)」を必ず確認してください。

e. 糖尿病患者教育活動に関する報告書

- PDF に直接入力可能です。
- 履歴書に記載の活動内容と同一で問題ありません。
- 糖尿病患者教育に関する活動内容を客観的に示す資料を添付のうえ提出してください。
- 例：申請者名の記載がある 院内掲示物/スケジュール表/使用しているスライド 等
- 同じ項目を複数回もしくは異なる項目を複数種類提出してください。詳細は、[日本糖尿病学会専門医制度規則解説](#) を参照ください。

その他

- 申請書類に不備があった場合などに、糖尿病学会 MyPage にご登録のメールアドレスもしくは履歴書記載のメールアドレスへご連絡する場合がございます。
- 申請書類は、結果にかかわらず返却いたしません。返却希望の場合は、申請書類提出の際、返却用封筒（角形 2 号、740 円分の切手：簡易書留代 を貼り、宛先を明記）を同封してください。
- 照会・修正が入る場合があるため、各書類のデータは必ず PC 等に保存し、削除しないようにお願いします。
- 暫定研修指導医の認定後、正規の研修指導医を申請する際は、業績の提出が必須です。なお、症例記録の提出は不要です。

研修指導医申請についてのお問い合わせは、日本糖尿病学会事務局：専門医担当までご連絡ください。
学会 HP の問合せフォームからは「専門医、指導医、教育施設、研修についてのお問合せ」を選択してください。