

専門医更新申請書類の提出にあたって <必ずご確認ください>

<提出書類> **提出期限:2024 年 7 月 31 日(消印有効)**

- ① 専門医更新申請書
- ② 内科学会または小児科学会の認定医証・専門医証のコピー
- ③ 症例報告用紙(内科 20 症例、小児科 5 症例)
※2024 年度の更新対象者より、初回認定から 3 回更新手続きを完了している場合は、4 回目の更新より症例報告の提出が免除となりました。
(更新規定:2023 年 12 月 10 日改訂)
- ④ 糖尿病患者教育活動に関する報告書 および 資料
- ⑤ 更新単位表 I・II・III ※ 単位が不足している方のみ
- ⑥ 指定講演単位確認書 ※ 単位が不足している方のみ

入力可能な P D F は Adobe Acrobat Reader で作成してください

最新の Adobe Acrobat Reader は、下記ページより無償でインストールできます

▶ <http://get.adobe.com/jp/reader/>

※ ダウンロードの際、オプション（その他の追加機能、拡張機能等）は不要です

※ インストール後、Adobe Acrobat Reader を起動し「ファイル」⇒「開く」で症例報告用紙 PDF ファイルを選択することで、入力が可能になります

※ Adobe Acrobat Reader 以外の操作では入力・印字に不具合が発生します

① 専門医更新申請書

- Excelで入力し、印刷後に自署が必要です。必要項目を記載し、「更新」・「辞退」・「延長」の該当するものをプルダウンから選択してください。
- 「延長」を希望する場合は、下部の必要事項をご記載いただき必要書類と一緒にご提出ください。「延長」では、更新審査料(30,000 円)は不要です。
- 研修指導医の認定をされている方は 2021 年度より専門医と同時更新となりました。

生年月日: _____ 西暦 _____ 年 _____ 月 _____ 日生
施設名および 診療科名: _____
更新申請 ・ 辞退 ・ 延長 ※
【研修指導医認定をされている方】 ※特例研修指導医は同時更新対象外
研修指導医番号: _____ 更新申請 ・ 辞退 ・ 延長 ※

現在、研修指導医として認定されている方は、研修指導医番号を記載いただき、「更新申請」・「辞退」・「延長」の該当するものに○をしてください。

② 内科学会または小児科学会の認定医証・専門医証のコピー

- 認定期間内の認定証(認定内科医証・総合内科専門医証・小児科専門医証 等)のコピーをお送りください。
- 上記の学会の更新が当学会の更新と同時期となり、更新が完了していない場合(認定期間のある認定医証がない場合)は、その旨を明記のうえ、現在お手持ちの内科学会・小児科学会の認定医証のコピーを提出してください。※更新完了後、新しい認定期間が記載された認定医証のコピーをご提出ください。

③ 症例報告用紙

※2024 年度の更新対象者より、初回認定から 3 回更新手続きを完了している場合は、4 回目の更新より症例報告の提出が免除となりました。(更新規定:2023 年 12 月 10 日改訂)

- 内科の場合は 20 症例、小児科の場合は 5 症例の外来症例をご提出ください。症例が偏らないよう、種々の症例を記載してください。
- 最終診察日が認定期間 5 年間の症例をご提出ください。提出時も診療継続中の症例は、受持期間の最終日は最終診察日を入力してください。
- 「症例報告用紙」(PDF)は直接入力で作成いただき、印刷のうえご提出ください。作成にあたっては「**【必読】症例報告用紙記入の際の注意事項(専門医更新用)**」および「**【必読】「症例報告用紙」入力フォームについて**」を必ずご確認くださいますよう、お願いいたします。

④ 糖尿病患者教育活動に関する報告書

- 「糖尿病患者教育活動に関する報告書」(PDF)を直接入力で作成いただき、印刷のうえご提出ください。
- 先生ご自身が直接糖尿病患者に行った活動について 1 件選択し、客観的に証明する資料を添付してください。添付資料は、コピーでかまいません。
- 先生ご自身のお名前が確認できる資料のご用意が難しい場合は、資料に加えて、施設長や診療科長作成の活動証明書を作成いただき、ご提出ください。書式は問いません。
- 糖尿病患者教育活動は、メーカーや製薬会社に関わる講演会などは対象になりませんのでご注意ください。

<糖尿病患者教育活動として認められるものについて>

1. ご勤務先において自ら行った患者教育指導の実践(糖尿病教室、患者友の会活動 など)
2. 地域における患者教育活動への参加(小児サマーキャンプ、ウォークラリー、糖尿病療養指導士の育成や、教育活動 など)
3. 社会における啓発や施策への協力(糖尿病デー、糖尿病週間、糖尿病対策推進会議 など)

⑤ 更新単位表 I, II, III / ⑥ 指定講演聴講単位確認書

<更新必要単位数>

- ・学術集会参加等による単位 50 単位（うち、学内企画 35 単位必須）
- ・専門医更新のための指定講演聴講単位 20 単位

※詳しくは、[専門医制度規則](#)をご確認ください。

※ 認定期間内(2025 年 3 月 31 日まで)に更新単位が取得できない場合は、延長申請を行ってください。その場合は、2025 年 4 月 1 日から更新手続きが完了するまで一時的に糖尿病専門医の資格が停止します。

【取得単位数の確認方法】糖尿病学会 My Page からご確認ください。

<糖尿病学会ホームページ:<http://www.jds.or.jp/>>

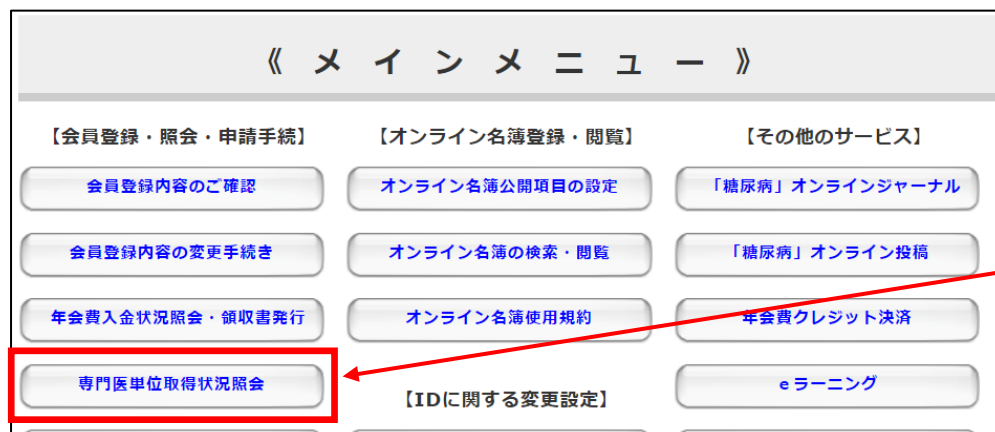


My Page (会員専用)

TOP ページのオレンジ色のバナーより、**ログイン**を選択してください。



ご自身で設定された ID (メールアドレス)とパスワードをご入力いただき、ログインください。



“専門医更新単位取得状況照会”より、取得済単位を確認いただけます。

<集会等への参加による単位について>

単位取得明細に記載のない集会で、認定期間内に参加された当学会および関連学会等の単位取得が認められている集会に参加されておりましたら、単位加算することができます。

➡ 更新単位表 I

<論文発表・演者加算について>

学術集会等で筆頭者としての演題発表や、筆頭者(共著者)としての論文発表は、専門医認定委員会で認められますと、単位加算することができます。ただし、糖尿病学会マイページ「専門医単位取得状況照会」には反映いたしませんのでご了承ください。

➡ 更新単位表 II・III

<指定講演聴講単位について>

指定講演聴講単位は、事後加算ができません。また、集会で聴講できなくても、e ラーニングを受講いただくことで単位取得が可能です。なお、e ラーニングの受講には糖尿病学会マイページのご登録が必要です。

更新単位表 I (学術集会参加用)

- 更新単位が不足している方のみ、ご提出が必要です。
- 所定の事項を入力し、「参加証の写し」を添付してご提出ください。糖尿病学会以外の集会で参加単位加算をする場合は、糖尿病に関するセッションがあったことを示すプログラム等のコピーの添付も必要です。
- 「認定更新単位取得状況通知票」に記載されている集会については既に単位登録がされているため、更新単位表 I への記載および参加証のご提出は不要です。
- 提出期限(2024 年 7 月 31 日)までに更新単位を満たすことができない場合は、認定期間終了日(2025 年 3 月 31 日)までに参加予定の集会を記載してください。

<参加予定集会における単位取得について>

学会内企画(糖尿病学会の集会)に参加予定

【WEB 参加の場合】

会期後(オンデマンド配信がある場合はオンデマンド配信期間終了後)、1か月程度で MyPage に単位が反映されます。そのため、参加証の提出は不要です。ただし、参加証は必ず保管しておくようお願いいたします。地方会の WEB 参加については、所属支部の地方会のみ単位取得可能となりますのでご注意ください。

【現地(会場)参加の場合】

年次学術集会・糖尿病合併症学会・糖尿病学の進歩・各糖尿病学会地方会が対象です。参加単位の登録方法について、各集会の単位案内をご確認ください。

学会外企画(関連学会等の集会)に参加予定

会場参加・WEB 参加問わず、「参加証の写し」をご提出ください。単位確認作業後にお返しいたします。

更新単位表Ⅱ(学術集会演題としての加算用)

- 所定の事項を記入し、発表した内容がわかる抄録およびプログラムのコピーを添付してください。演題は、糖尿病臨床に関するものに限りです。
- 専門医認定委員会で審査後、認められた発表のみ単位加算の対象となります。(MyPage には反映いたしません)

更新単位表Ⅲ(論文発表用)

- 所定の事項を記入し、筆頭者または共著者であることが確認できる別刷または当該部分のコピーをご提出ください。
- 専門医認定委員会で審査後、認められた論文のみ単位加算の対象となります。(MyPage には反映いたしません)

指定講演単位確認書

- 指定講演単位の不足分について、取得方法(1.会場で聴講 または 2.e ラーニング受講)を選んでください。参加予定集会が決まっている場合、該当に○をしてください。
- 2021 年度より **WEB 参加での指定講演単位取得は、[10 単位/年度]までとなりました。**集会参加で 20 単位を満たせない場合は、e ラーニングの受講をお願いいたします。

【その他ご提出にあたって】

ご提出の際は、同封の日本糖尿病学会事務局宛封筒をご使用いただき、簡易書留など追跡できる方法で送付ください。ご自身で到着確認を行っていただくよう、お願いいたします。

なお、書類受領後、糖尿病学会 MyPage の ID にご登録のメールアドレスへ受領連絡を配信する予定です。

以上