

Diabetology International: 投稿前チェックリスト

① Title Page

原稿の1ページ目には“Title Page”を作成ください。記載事項は以下のとおりです。

- Title (Short title は必須ではありません)
- Type of manuscript (review, original article, case report, short communications, etc.)
- Name(s) of the author(s)
- Affiliation(s) and address(es) of the author(s)
- E-mail address, telephone and fax numbers of the corresponding author
- Abstract (150 to 250 words)
- Keywords (4 to 6)

② Manuscript

以下の項目に沿って、記載漏れがないかご確認ください。

1) 文字数

Editorials	1 to 2 printed pages (approx. 800–1,600 words).
Commentaries	3 printed pages (approx. 2,400 words)
Review articles	15 printed pages (approx. 12,000 words) including references, figures and tables
Original articles	10 printed pages (approx. 8,000 words) including references, figures and tables.
Case reports	4 printed pages (approx. 3,200 words) including references. 図表は両方またはどちらか合わせて2点まで
Short Communications	4 printed pages (approx. 3,200 words) including references, figures and tables

2) Compliance with Ethical Standards

Referencesの前に“Compliance with Ethical Standards”のセクションを作成してください。

- Human rights statement (ヒトを対象とした研究の場合は以下項目を記載)
 - Name of institutional or national ethical committee on human experimentation
 - Date of approval ※証明書に記載がない場合は“Not applicant”と記載
 - Approval number ※証明書に記載がない場合は“Not applicant”と記載
 - Informed consent

例“All procedures followed were in accordance with the ethical standards of the responsible committee on human experimentation (Name/Date/Number) and with the Helsinki Declaration of 1964 and later versions. Informed consent or substitute for it was obtained from all patients for being included in the study.”

- Animal studies (ヒト以外を対象とした研究の場合は以下の文章を記載)
“All institutional and national guidelines for the care and use of laboratory animals were followed.”
- いずれにも該当しない場合は以下の文章を記載
“This article does not contain any studies with human or animal subjects performed by any of the authors.”

3) Disclosure of potential conflicts of interest

開示する COI がない場合も記載が必要となります。

- Conflict of Interest Statement は COI Form の内容と相違ないか

4) References

- 本文中の引用番号と Reference 番号は一致しているか

5) Figure legends

Figure は Text (本文) には含めず、別途アップロード用のファイルをご準備ください。

- 各 Figure の説明文を Reference の後に記載しているか

6) Tables

Table は Text (本文) に含めても、別途ファイルをアップロードしてもどちらでも構いません。

- それぞれの Table に Title を記載しているか

③ Certification Form の準備

複数の著者がいる場合、まとめて記入しても、個別に記入して提出してもどちらでも構いません。

- Certification Form

https://media.springer.com/full/springer-instructions-for-authors-assets/pdf/1129037_DINT_CertificationForm_Oct2018.pdf

④ Conflict of Interest Form の準備

複数の著者がいる場合、全員分 (1 人 1 枚) の提出が必要です。

- COI Form

https://media.springer.com/full/springer-instructions-for-authors-assets/pdf/1368404_13340_DINT_COI_Dec2018.pdf

⑤ その他

一旦原稿が Online で発行されますと、正式な出版となるため、その後の修正やファイルの差し替えなどはできません。ご投稿の際は十分ご注意ください。

また、改訂段階や Accept 後の著者変更は原則受け付けておりません。どうしても必要な場合は、Editor-in-Chief 宛てに変更の理由と承認依頼のレターを作成し、編集部宛てにメールで送付ください。

【必須記載事項：manuscript number / 追加・削除・順番を変更した著者名 / 貢献度などの変更理由】