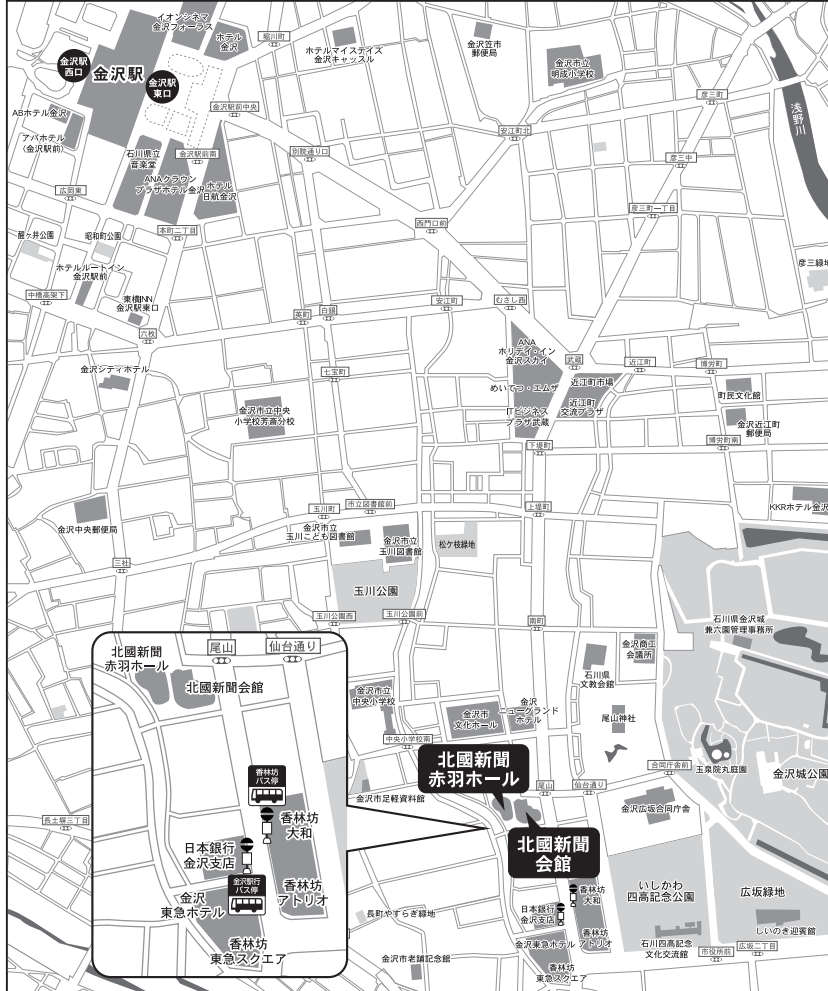


交通案内図



アクセス ※下記の時間は平均的な所要時間です。

【JR金沢駅（東口）から】

- 香林坊経由の路線バス（複数あり） / 約10分
香林坊バス停で下車、徒歩 / 約3分
- タクシー / 約6分

【小松空港から】

- 空港連絡バス（小松空港－JR金沢駅の市内経由） / 約60分
香林坊バス停で下車、徒歩 / 約3分

駐車場のご案内

※中心市街地につき、公共交通機関のご利用をおすすめいたします。

【北國新聞赤羽ホール地下駐車場】

15分100円（8:30～22:00）

【せせらぎパーク】

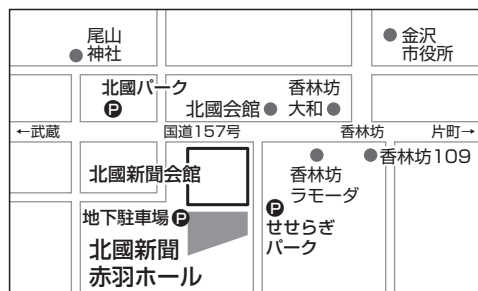
20分100円（8:30～21:00）

【北國パーク】

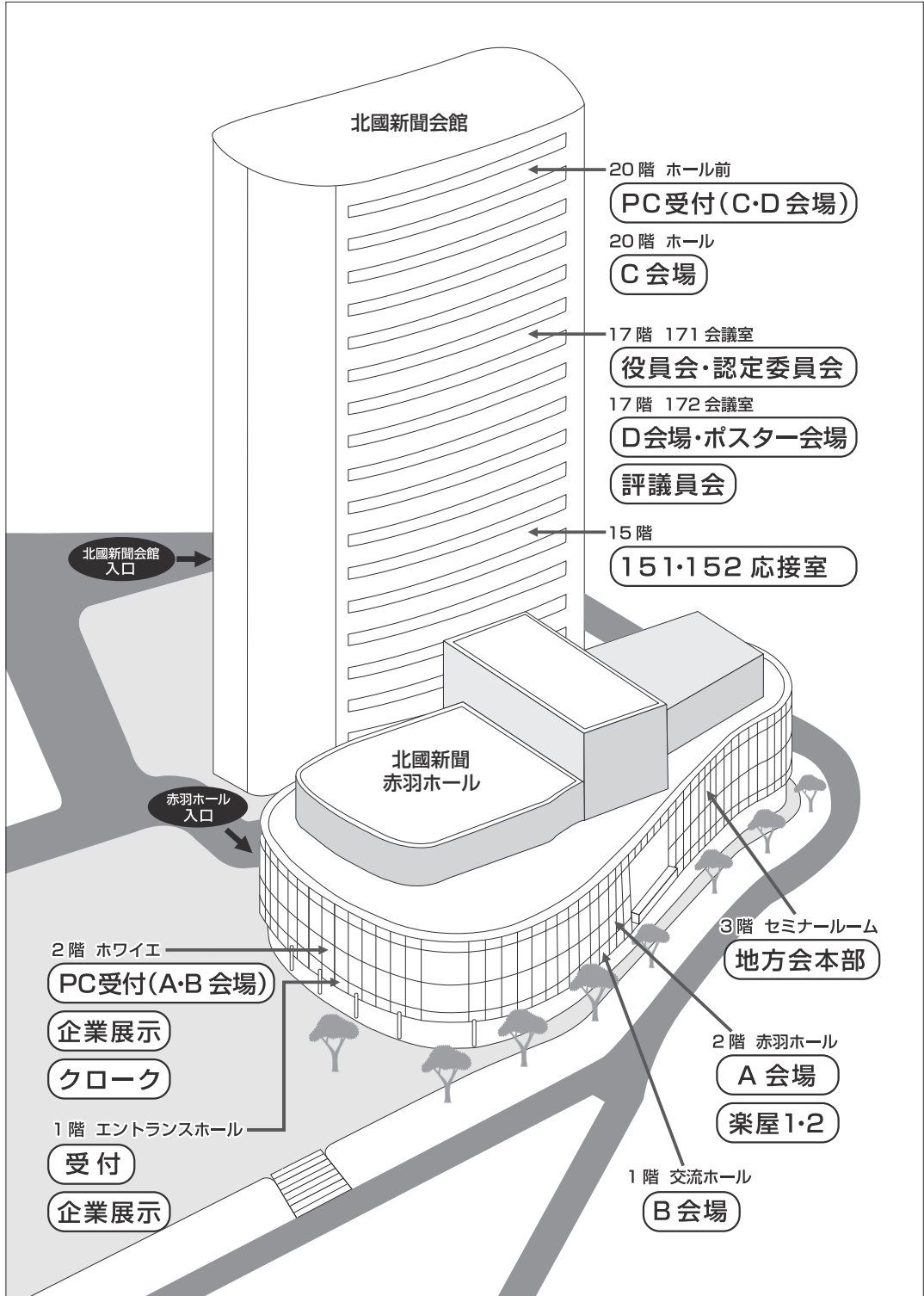
20分100円（8:00～20:00）

60分100円（20:00～8:00・夜間最大800円）

駐車場案内図



会場案内図



無線LANサービス

北國新聞会館1階喫茶 社ではWiFi(無料)ご利用いただけます。
SSID(ネットワークID): wifi-mori

お願いとお知らせ

I. 参加される方へ

- (1) 参加受付（北國新聞赤羽ホール 1階 エントランスホール）の開始時間は、10月14日（土）9：00、10月15日（日）8：00です。
- (2) 参加受付にて参加費2,000円をお支払のうえ、参加証をお受け取りください。
- (3) 会場内では必ず参加証を着用してください。
- (4) 企業展示およびクロークを用意しています。

II. 演者の方へ

<口演発表>

- (1) ご来場およびデータ確認のため、発表の30分前までに、PC受付にお立ち寄りください。

PC受付

発表場所	受付場所	受付時間
北國新聞赤羽ホール (A・B会場)	北國新聞赤羽ホール 2階 ホワイエ	10月14日（土）9：00～17：30
		10月15日（日）8：00～14：30
北國新聞会館 (C・D会場)	北國新聞会館 20階 ホール前	10月14日（土）9：00～17：30
		10月15日（日）9：00～14：30

- (2) 発表は全て口演発表、PCプレゼンテーションで行います。
- (3) 発表時間は口演6分、討論3分です。時間厳守をお願いします。
- (4) 発表される方は前演者の発表時に次演者席にお座りください。
- (5) PC発表は原則としてUSBメモリーまたはCD-Rによるデータの持ち込み、もしくはご自身のPCを持ち込んでの発表に限らせていただきます。DVDによるデータの持ち込みは不可とさせていただきます。また、念のためにバックアップをお持ちください。

・USBメモリーまたはCD-Rでのデータ持込による発表

1. 事務局として用意しますPCのOSはWindows、プレゼンテーションソフトはPower Point2007、2010、2013、2016です。
2. メディアを持ち込む場合は、Windows版Power Point2007、2010、2013、2016で作成されたデータのみとします。
3. MacintoshのデータはWindows上での位置のずれや文字化けなどの不具合が生じることが多いため、各自、Windows上での動作確認を行ったうえでのご用意をお願いします。
4. 動画がある場合は、ご自身のPCを持ち込んでの発表を推奨します。
5. Macintoshでの発表をご希望の場合は、ご自身のPCを持ち込んでの発表をお願いします。

6. 液晶プロジェクターはリアル解像度XGA（1024×768）4：3のものを用意しています。

・PC持ち込みによる発表

1. 液晶プロジェクターとの接続は、PC本体にミニDsub15ピン外部出力コネクタが使えるものに限ります。薄型PCでは特殊なコネクタ形状になっているものもありますので、必ず付属の変換アダプターを予めご確認のうえ、ご用意ください。
2. 発表中またはその準備中にバッテリー切れになることがありますので、発表には付属のACアダプターをご用意ください。（100V）
3. 発表中にスクリーンセーバーや省電力機能で電源が切れないように、設定の確認をお願いします。

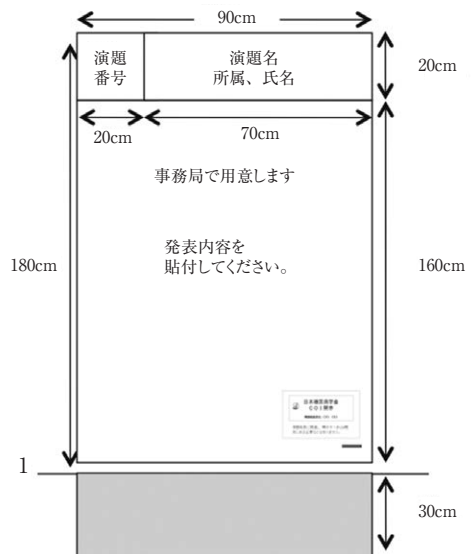
・データおよびPCの受付・その他

1. 事務局で用意しますキーボード、マウスを使用し、発表者ご自身で操作してください。
2. Power Pointにて作成したデータのファイル名は「演題番号氏名」で保存してください。
3. データを保存する前に必ずウィルスのチェックを行ってください。
4. 発表の30分前までにPC受付にて、演題受付および動作確認を行ってください。
(できる限り受付予定時間よりも早めをお願いします。)

- (6) 優れた症例報告は、会長の選定により日本糖尿病学会誌「糖尿病」の地方会推薦論文として「糖尿病」編集委員会に推薦されます。

<Posters on debate>

- (1) ポスターは、縦160cm、横90cmのスペースに右記の要領で作成し、発表内容（図表・写真・説明文など）をパネルに貼付けてください。演題番号・掲示用のピンは事務局で用意します。演題名・所属・氏名の表示は縦20cm、横70cmのサイズで、ご自身でご用意ください。



- (2) 貼付および撤去は次のとおり行ってください。

	貼付	発表	撤去
10月14日（土）	10：30～12：20	16：50～17：30	17：30～18：00

- (3) Posters on debateは演者と参加者による自由討論形式で行います。お時間になりましたら、ご自身のポスターの前で討論を開始してください。

Ⅲ. 発言される方へ

- (1) 座長の許可を得たうえで、所属と氏名を述べてから討論をお願いします。
- (2) 進行をスムーズに行うため、発言される方はマイクの前でお待ちください。

Ⅳ. 座長の方へ

- (1) 一般演題の座長の先生は、担当セッション開始の30分前までに参加受付付近の座長受付にお立ち寄りのうえ、推薦演題用紙をお受け取りください。
- (2) 座長の先生は、担当セッション開始の10分前までに会場内の次座長席にお座りください。
- (3) 担当セッションが時間内に終了するようご配慮ください。

※更新研修単位については次頁をご覧ください。

専門医および療養指導士の更新研修単位登録要綱

認定の更新に必要な単位取得については以下の点に注意してください。

日本糖尿病学会糖尿病専門医の皆様へ

1. 原則として「糖尿病専門医カード」を用いて登録します。参加受付横の単位登録受付にカードをご提示ください。
2. 「糖尿病専門医カード」をお忘れの場合、会期中にのみ利用できる臨時カードを発行します。
3. 本地方会出席による取得単位数は、8単位となります。

日本糖尿病療養指導士の皆様へ

1. 本地方会出席による認定更新取得単位<第2群>数は、4単位となります。
2. 本地方会で糖尿病療養指導に関する発表をされた方（筆頭者のみ）は2単位加算となります（ただし加算可否については単位申請時に審査があります）。
3. 単位の登録は地方会会場では受け付けておりません。認定更新の申請時に参加証（ネームカード・参加証・領収書の3連）を添えて申請してください。申請方法は、「認定更新のご案内」（認定期間5年目に送付）で案内しています。また認定機構ホームページ（URL：<http://www.cdej.gr.jp>）等でも随時案内しています。
4. 単位の登録（認定更新時）には地方会参加登録時に発行された参加証が必要です。大切に保管してください。
5. 認定更新・研修単位に関するご質問・お問い合わせは地方会会場では受け付けておりません。下記までご連絡ください。

日本糖尿病療養指導士認定機構 事務局（平日のみ）10：00～17：00
〒113-0033 文京区本郷2-30-7 本郷T&Sビル 3階
TEL：03-3815-1481 FAX：03-3815-1487

専門医更新のための指定講演について

1. 2016年度より全ての糖尿病専門医が対象となります（認定期間の延長をされている方を除く）。
「指定講演1」、「指定講演2」はそれぞれ2単位、合計4単位の取得が可能です。（1時間の講演となりますので、30分のみ聴講されましても1単位にはなりません。）なお、指定講演の単位登録と地方会参加の単位登録とはシステムが異なります。地方会参加の単位登録（8単位）は別に行ってください。
2. 指定講演単位加算対象となる専門医の方には、講演会場入り口において聴講の開始時および終了時（どちらか一方では無効）に「糖尿病専門医カード」を用いて聴講を登録していただきます。やむを得ず途中での退場・再入場の場合は、その都度、登録が必要です。途中退場されて戻られない場合は、単

位は認定されません。入場に時間がかかりますので、お早めに来場ください。

3. 「糖尿病専門医カード」を忘れた方には臨時カードを発行します。
4. 指定講演単位加算の対象者ではない専門医、非専門医およびコメディカル等で聴講される方には、専門医とは別会場を用意します。
 - ・単位加算対象の方 : A会場（北國新聞赤羽ホール 2階 赤羽ホール）
 - ・単位加算対象者以外の方 : B会場（北國新聞赤羽ホール 1階 交流ホール）